

Mitteilung zu Beschluss-Nummer 1680/2016/1.2

TOP: Bildung von Ausschüssen;

Antrag der SPD-Fraktion vom 06.02.2016 auf Einrichtung eines
Ausschusses für Migration und Integration

Zur o. g. Beschluss-Nr.

☒ erhalten Sie weitere Anlagen:

-Änderungsantrag der SPD-Fraktion vom 17.02.2016

☐ erhalten Sie eine neue Sitzungsvorlage. Diese ist gegen die alte
auszutauschen.

☐ wird mitgeteilt:

Im Auftrage:

-Harms-

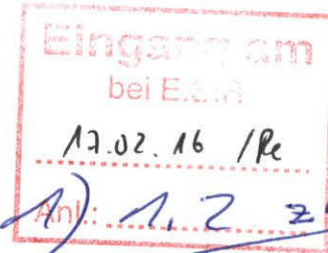


Sozialdemokratische Partei Deutschlands

SPD-Fraktion im Rat der Stadt Norden

SPD-Fraktion – Burggraben 46 - 26506 Norden

Frau
Bürgermeisterin Schlag
Am Markt
26506 Norden



Stellv. Fraktionsvorsitzende:

Dorothea van Gerpen
Norddeicher Str. 105
26506 Norden

privat: 0 49 31 / 3311

E-Mail: dorothea.van.gerpen@ewetel.net

dienstlich: 0 49 41 / 16- 8050

E-Mail: dvgerpen@
landkreis-aurich.de

Norden, 17. Februar 2016

Änderungsantrag zur Verwaltungsvorlage auf Einrichtung eines Migrationsausschusses

für den VA am 22.2. / den Rat am 23.2.
E 17/2

Die Stadt Norden richtet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stabstelle „Flüchtlingskoordination“ ein, die vorläufig auf 2 Jahre befristet und als Vollzeitstelle ausgelegt ist.

Begründung:

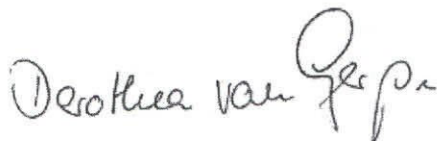
Durch die künftig zu erwartenden Zuweisungen von Flüchtlingen durch den Landkreis Aurich ist es erforderlich, die Aufgaben im Rahmen einer Stabstelle bei der Stadt Norden mit dem Landkreis Aurich, der Kreisvolkshochschule Norden, dem Arbeitskreis Flüchtlinge sowie dem Migrationsausschuss zu koordinieren.

Das Aufgabengebiet der neuen Stabstelle „Flüchtlingskoordination“ soll mindestens folgende Aufgaben umfassen:

- Aufbau, Stärkung und Koordinierung eines ehrenamtlichen Netzwerkes für die Flüchtlingsarbeit
- Koordinierungsstelle für Flüchtlingsfragen innerhalb der Stadtverwaltung
- Ansprechpartner/in für die ehrenamtlichen Unterstützer/innen und hauptamtlichen Organisationen
- Planung und Durchführung von Maßnahmen zur Schaffung einer Willkommenskultur in Norden in Zusammenarbeit mit anderen Organisationen
- Ansprechpartner/in für die ankommenden Flüchtlinge

- Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Akquise und Unterstützung bei der Planung benötigter Unterbringungskapazitäten und Ersatzlösungen für die Erfüllung der Aufnahmequote
- evtl. Vorbesichtigung von Angeboten zur Unterbringung (sofern nicht durch LK Aurich oder KVHS)
 - Prüfung der Eignung zur Verfügung stehender Immobilien
 - Absprachen mit potentiellen Anbietern von Objekten zur
 - Mitwirkung bei der Vertragsgestaltung für Immobilien und Liegenschaften
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Ausschusses Migration
 - Protokollführung/-kontrolle
 - Controlling der Umsetzung gesetzter Arbeitsschwerpunkte
 - ggf. Initiierung von Arbeitsgruppen
- Koordination der Absprachen mit einzelnen Fachämtern der Stadt- und Kreisverwaltung (Ordnungsamt, Sozialamt, Jugendamt, Bauamt, Gesundheitsamt, Bauordnungsamt) und Landesbehörde auf Arbeitsebene
- Erstellung von Zuarbeiten und Vorlagen sowie Teilnahme an Sitzungen des JuBiSo, des Haushalts- und Finanzausschusses und des Feuerwehr und Ordnungsausschusses
- Ansprechpartner und Aufklärungsarbeit innerhalb der Bevölkerung
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit (Pressemitteilungen, Bürgeranfragen, Einwohnerversammlungen)

Mit freundlichen Grüßen



-van Gerpen-
Stellv. Fraktionsvorsitzende