

Linteler Schule, GS II Norden, Linteler Str. 22, 26506 Norden

An die
Stadt Norden
Fachdienst 2.2
z. Hd. Herrn de Vries
Am Markt 15

26506 Norden

Linteler Schule - Grundschule II Norden

Linteler Straße 22 - 26506 Norden
Telefon: 04931 - 15 017
Telefax: 04931 - 99 78 058
E-Mail: info@linteler-schule.de
Internet: www.linteler-schule.de

Außenstelle

Wiesenweg 30 - 26506 Norden
Telefon: 04931 - 14 979
Telefax: 04931 - 91 80 441

Norden, 29.11.2021

Haushalt 2022 Ihre Mail vom 03.11.2021

Sehr geehrter Herr de Vries,

hiermit teile ich Ihnen den voraussichtlichen Bedarf für die Linteler Schule mit:

Lintel

- Lichtschutz in den Klassenräumen der jetzigen 4a (Raum 32), 4b (Raum 26), 4c (Raum 21), 3a (Raum 23), 3c (Raum 24) wegen Smartboard) – **zeitnah**, da schon in den Vorjahren beantragt
- Stabile Regale für den Materialraum (ca. 60,00 €/Stck.)
- 2 Drucker für die Smartboardklassen - **zeitnah**, da schon in den Vorjahren beantragt
- 1 Waschbecken (inkl. Zuleitung) für Raum 2 - **zeitnah**, da schon in den Vorjahren beantragt
- 1 tiefes Waschbecken für Raum 25 (Kunstraum) - **zeitnah**, da schon in den Vorjahren beantragt
- 1 Kühlschrank mit Eisfach für die Lehrerküche. Das alte Gerät verbraucht viel Strom; zudem ist das Eisfach defekt, so dass vor allem die Kühlpacks, die bei kleineren Verletzungen der Kinder täglich benötigt werden, nicht mehr ausreichend gekühlt werden können - **zeitnah**, da schon in den Vorjahren beantragt
- Anstrich sämtlicher Flure - **zeitnah**, da schon in den Vorjahren beantragt
- Anstrich sämtlicher Klassenräume (außer Räume 1,2, 3 und 4)
- Sprachalamierungsanlage - **zeitnah**, da schon in den Vorjahren beantragt
- Geräteschuppen oder Container im Innenhof, damit die Gartenutensilien für den Sachunterricht und den Ganztagsbereich qualitätserhaltend aufbewahrt werden können.
- 1 zusätzliche Steckdose im Kunstraum (Raum 25) sowie in der Lernstation (Raum Dachgeschoss) - **zeitnah**, damit es zu keiner Überlastung vorhandener Steckdosen kommt



Außenstelle Wiesenweg

- Überdachung für die Fahrradständer
- Kleine Spielhütte (Schulhof)
- Sitzbänke (Schulhof)
- Zweiter Schuppen mit Rollerständer
- Regale für den Materialraum
- Schrank mit Fächern für Fotokarton
- Sitzbänke für Flur/Pausenraum
- Scanner fürs Lehrerzimmer
- 2 Bluetooth-Lautsprecher
- Zusätzliche Garderobenhaken

Mit freundlichen Grüßen

Gez.

M. Kendzia-Boss
Rektorin

Vries de, Nico

Von: Grundschule Norddeich <grundschule-norddeich@norder-schulen.de>
Gesendet: Montag, 8. November 2021 09:48
An: Vries de, Nico
Betreff: AW: Bedarfsmeldungen

Hallo Nico,
diese E-Mail habe ich Maike am 06.10.2021 zukommen lassen. Ich denke das sie es dir weitergeleitet hat.
Das hat für uns die Priorität 1.



Grundschule Norddeich <grundschule-norddeich@norder-schulen.de>

Beer de, Maike

 Hallo Maike,
wir bräuchten für die GS Norddeich

1 Klassensatz (Roter Punkt)
12 Tische + 24 Stühle

1 Klassensatz (Grüner Punkt)
12 Tische + 24 Stühle

Unsere sind langsam abgängig.

Liebe Grüße 😊

Lena Janssen
-Schulsekretärin-

 Grundschule Norddeich
Nordmeerstr. 24
26506 Norden

Tel.: 04931-984080

Dann hatten wir euch eine E-Mail geschickt bzgl. Schränke für unseren Betreuungsraum. Werden die dieses Jahr noch bestellt?

Liebe Grüße,
Lena 😊

Von: Vries de, Nico <nico.devries@norden.de>
Gesendet: Mittwoch, 3. November 2021 17:54
An: Grundschule An der Leybucht <grundschule-leybucht@norder-schulen.de>; Grundschule Im Spiet <grundschule-im-spiet@norder-schulen.de>; grundschule-norddeich@norder-schulen.de; grundschule-suederneuland@norder-schulen.de; Grundschule Lintel <grundschule-lintel@norder-schulen.de>
Betreff: Bedarfsmeldungen

Sehr geehrte Schulleitungen,

das Kalenderjahr neigt sich dem Ende. Daher ist es wieder Zeit, dass Sie mir Ihre Bedarfe für das nächste Haushaltsjahr mitteilen. Aufgrund verschiedener Umstände benötige ich relativ kurzfristig, d.h. im Idealfall bis zum 09.11.2021, eine Rückmeldung von Ihnen.

Bei der Bedarfsmeldung bitte ich auch entsprechend der Dringlichkeit und der Notwendigkeit zu priorisieren (z.B. Priorität 1: „Ersatzbeschaffung für ein Möbelstück muss unbedingt zeitnah erfolgen“, Priorität 3: „Ersatzbeschaffung sollte bei Gelegenheit getauscht werden, kann aber auch im nächsten Jahr erfolgen“).

Mit freundlichen Grüßen
Nico de Vries

Fachdienst Jugend, Schule, Sport und Kultur
Am Markt 15 • 26506 Norden

T +49 (4931) 923-209
F +49 (4931) 923-1209
nico.devries@norden.de



Am Markt 15 • 26506 Norden
T +49 (4931) 923-0
F +49 (4931) 923-459
www.norden.de

Papier sparen – Umwelt schonen. Bitte prüfen Sie die Notwendigkeit, bevor Sie diese E-Mail drucken.

Informationspflicht zur EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) unter www.norden.de/ds

Schule Im Spiet

Grundschule I Norden



Schule Im Spiet, GS I Norden, Im Spiet 16, 26506 Norden

Stadt Norden
FD 2.2 Herrn de Vries
Am Markt 15

26506 Norden

Im Spiet 16, 26506 Norden
Tel. (04931) 1 39 56
FAX (04931) 1 33 11
Email: Verwaltung@schule-im-spiet.de
www.schule-im-spiet.de
Norden, 09.11.2021

Haushalt 2022

Ihre Email vom 03.11.2021 - Bedarfsmeldung

Sehr geehrter Herr de Vries,

hiermit teilen wir Ihnen die benötigten Ausstattungs- bzw. Anschaffungsgegenstände mit:

I.	<u>Dringlichkeit „sehr hoch“ (sollte unbedingt zeitnah erfolgen)</u>
1.	Sitzgelegenheit Pausenhöfe (die alten wurden in den Herbstferien 2021 entfernt!)
2.	Fahrradständer Richtung Sporthalle-Parkplatz erneuern (wurde bereits für den Haushalt 2019, 2020 und 2021 beantragt)
3.	Schattendach/ Überdachung/ Schutz für Schüler In den letzten Jahren wurden mehrere Überdachungen auf dem Schulhof abgerissen und gar nicht oder durch Sonnenstrahlen durchlässige Dächer ersetzt worden. Unsere Schüler haben kaum noch Schattenplätze auf die sie sich beim Sonnenschein zurückziehen können. (wurde bereits für den Haushalt 2019, 2020 und 2021 beantragt)
4.	Wasserspender
5.	Schulhofumgestaltung (siehe eingereichter Plan)
6.	funktionierende Lautsprecheranlage und Mikrofone für drinnen und draußen (z. B. für Feste, Einschulung)
7.	Höhenverstellbare Tische und Stühle für alle
II	<u>Dringlichkeit „hoch/ notwendig“ (sollte im Jahr 2022 erfolgen/ angeschafft werden)</u>
1.	15 lfd. Meter mobile Fahrradständer (wurde bereits für den Haushalt 2018, 2019, 2020 und 2021 beantragt)

2.	Smartboards für alle Klassenräume im Neubau (wurde bereits für den Haushalt 2019, 2020 und 2021 beantragt)
3.	Smartboard Musikraum unten, Raum 028 (wurde bereits für den Haushalt 2019, 2020 und 2021 beantragt)
4.	Smartboard Computerraum, Raum 123 (wurde bereits für den Haushalt 2019, 2020 und 2021 beantragt)
5.	1x Scanner für das Smartboard, Raum 050 (wurde bereits für den Haushalt 2019, 2020 und 2021 beantragt)
6.	Badminton-Set mit 24 Schlägern (Ausstattung Sporthalle) (wurde bereits für den Haushalt 2020 und 2021 beantragt)
7.	Wasserhähne, die automatisch angehen, wenn man die Hand darunter hält bzw. wenigstens mit einem Hebel (wurde bereits für den Haushalt 2021 beantragt)
8.	Garderobenhaken, damit die Jacken getrennt hängen können (Neubau) → bestenfalls für den Flur, denn im Klassenraum ist wegen der Fensterfront kein Platz mehr (wurde bereits für den Haushalt 2021 beantragt)
9.	1 x Garagenschrank, Betreuung Dachgeschoss Raum 244; Dekor: Buche hell, Schließart: Schloss mit Griff, Farbe: gelb, orange, hellgrün (wurde bereits für den Haushalt 2021 beantragt)
10.	zwei Herzbäume
11.	Materialschrank Forminart, B 138,3 x H 78,1 x T 45,7 cm von Wehrfritz € 629,00 (Förderschule Frau Sikken)
12.	drehbarer Lehrerstuhl (Susanne Forster)

Mit freundlichem Gruß


SCHULE IM SPIET
 Grundschule I, Im Spiet 16
 -Brede- 26506 Norden
 (Rektorin)

Grundschule Süderneuland

GS Süderneuland, Wurzeldeicher Str. 25, 26506 Norden

Stadt Norden
Fachdienst Jugend, Schule und Kultur
z. Hd. Herr de Vries
Am Markt 15

26506 Norden

Wurzeldeicher Str. 25
26506 Norden

Tel. (04931) 47 63

Norden, 15.11.2021

Sehr geehrter Herr de Vries,

hiermit teile ich Ihnen unseren schulischen Bedarf für die Anmeldung des Schulbudgets für das Jahr 2021 mit.

1 Klassensatz Tische (Einzeltische) und Stühle -> Ersatzbeschaffung (Priorität 2)

Begründung: Die alten grünen Tische und Stühle sind abgängig. Besonders die Tische haben Beschädigungen an den Tischplatten/Oberflächen.

1 Klassensätze Stappelhocker aus Kunststoff

Begründung: Einfache Kunststoffhocker werden benötigt, um einen Sitzkreis im "grünen Klassenzimmer" zu ermöglichen. Die Mitnahme von Stühlen aus dem Klassenraum ist aufwendig und in der Praxis nicht ganz ungefährlich (Treppenstufen, Glastüren, Verschmutzung und evtl. Beschädigungen der Stühle)

6 Kunststoffhocker für Erwachsene

Begründung: Als Sitzmöglichkeit für die Lehrpersonen/Schulbegleiter im morgendlichen Sitzkreis der 1. und 2. Klassen.

1 Materialschrank mit Schüben/Kästen (Tiefe 60 cm!) / Angebot liegt bereits vor

Begründung: Die Schübe/Kästen werden im Rahmen der Betreuung für das ordentliche Einsortieren von Spiel- und Bastelmaterialien benötigt.

Eine Schranktiefe von 60 cm muss gegeben sein, damit auch gr. Bögen Fotokarton... dort gelagert werden können.

4 halbohohe Klassenraumregale -> Ersatzbeschaffung (Priorität 2)

Begründung: Vorhandene Regale sind teilweise stark abgängig. Aufgrund der rauen Oberfläche weisen sie u.a. starke Verschmutzungen auf, die sich nicht entfernen lassen.

2 Trocknungswagen für die Klassen 1a/1b

Die frisch gemalten Tuschbilder werden z.Zt. überwiegend auf der Fensterbank getrocknet. Der Platz für die Kunstbilder ist eigentlich nicht gegeben, so dass sie teilweise auf dem Boden liegen müssen. Kinder treten dann versehentlich drauf. Leider werden auch die Vorhänge manchmal mit Farbe beschmutzt, wenn die Bilder

auf der Fensterbank liegen. Das Ablegen der Kunstbilder in/auf ein Trocknungswagen wäre hier angemessen.

1 Garderobe für die Jacken von 26 Kindern ->Ersatzbeschaffung (Priorität 1)

Begründung: Nach dem Einbau einer massiven Brandschutztür müssen die Garderobenleisten abgebaut bzw. umgehängt werden. Die alten Leisten sind für den neuen Standort ungeeignet, da die Leisten zu lang sind. Bei einer Kürzung wären zu wenig Garderobenhaken vorhanden.

2 rollbare Drehstühle für den Betreuungsraum → Ersatzbeschaffung (Priorität 1)

Begründung: Die alten Drehstühle waren defekt und sind entsorgt worden.

**Schrankwand/Regale im Lehrerzimmer mit ausreichend-> Ersatzbe. (Priorität 2)
Lehrerfächern/Schränke/Aufbewahrungsmöglichkeiten**

Begründung: Die Anzahl der Kolleginnen und Kollegen und Mitarbeiter ist wesentlich höher als die Anzahl der Fächer und Schränke. Mehrere Mitarbeiter teilen sich ein Fach. Die vorhandenen Möbel entsprechen nicht mehr den Anforderungen.

Zugrollos im gr. Klassenraum (Altbau) ->Ersatzbeschaffung (Priorität 2)

Begründung: Die alten Vorhänge haben teilweise Löcher, lassen sich teilweise nicht mehr zuziehen und haben im unteren Bereich Farbflecken. Alter der Vorhänge laut Aussage der Kollegen ca. 30 Jahre. Besonders am Vormittag ist in dem Räumen die Sonneneinstrahlung groß. Mit dem Einbau von Zugrollos (im Altbau) haben wir bisher sehr gute Erfahrungen gesammelt.

2 rollbare Lehrerstühle (Gesundheitsstühle)

Begründung: Wir haben vor einigen Jahren bereits zwei "Lehrerstühle der Fa. Sanus" angeschafft. Hiermit haben wir gute Erfahrungen gesammelt. Somit wäre eine weitere Anschaffung dieser Stühle sinnvoll.

Aufbewahrungsmöglichkeit/Lademöglichkeit für den Einsatz von IPADS in den Klassen.

Begründung: Der Einsatz von IPADS im Unterricht erfordert auch die Möglichkeit der regelmäßigen Ladung und sicheren Aufbewahrung.

Erneuerung der Ausstattung für das Sekretariat:

Grundsätzlich ist die Ausstattung/Mobiliar für ein Schulsekretariat mit "Publikumsverkehr" ungeeignet.

Bei Anfragen stehen die Eltern aufgrund der Räumlichkeiten in der Regel direkt im Sekretariat vor dem Schreibtisch des Schulleiters bzw. der Sekretärin.

Datenschutztechnisch ist dieser Umstand bedenklich. Das Ausfüllen und das Unterschreiben von Anträgen... geschieht oft auf einer Ecke des Schreibtisches. Telefongespräche müssen vorzeitig beendet werden oder können in der Zeit nicht angenommen bzw. geführt werden.

Ein erhöhter **Thekenbereich** (wie z.B. an der Grundschule Lintel) wäre sinnvoll.

Schrankwand bzw. Schränke für die Räumlichkeiten in der Verwaltung

Begründung: Es sind für die Ablage von Büromaterialien und Aktenordnern überwiegend nur einfache offene Ikearegale vorhanden. Aufgrund der Anordnung der Räumlichkeiten müssen Besucher/Eltern..... bei einem Gesprächstermin durch den Raum mit den offenen Regalen gehen. Es wirkt unordentlich und die abgelegten Dinge verstauben sehr schnell.

Hier wäre grundsätzlich ein geschlossenes Schranksystem wünschenswert, wie es auch an den anderen Norder Grundschulen vorhanden ist.

kl. Aufbewahrungsschrank/Tresor für die Schulschlüssel/Siegel

Begründung: Für die Schulschlüssel/Siegel/Passwörter ... benötigen wir eine diebstahlsichere Aufbewahrungsmöglichkeit. z.B. Stahlschrank/kl.Tresor, o.ä..

Bemerkung: Die farblich markierten Bedarfe sollen grundsätzlich eine hohe Priorität haben.

Mit freundlichen Grüßen


- Hagemann -
(Rektor)

GRUNDSCHULE AN DER LEYBUCHT

Am Dorfteich 57, 26506 Norden-Leybucht polder

Tel. (04926) 793 Fax (04926) 91 20 70 grundschule-leybucht@norder-schulen.de



Norden, 05.11.2021

Stadt Norden
Fachdienst 2.2

Haushalt 2022

Wünsche/Anfragen

Grundschule An der Leybucht
Am Dorfteich 57
26506 Norden

Sehr geehrter Herr de Vries, sehr geehrte Frau de Beer

*In den vergangenen 3 ½ Jahren wurden viele der gewünschten Maßnahmen und Anschaffungen erfüllt. Dafür möchten wir Ihnen danken !
Eine Schule / ein Schulgebäude muss jedoch immer wieder Erneuerungen erfahren, damit es den aktuellen Ansprüchen genügt.*

- 1. Wir benötigen für den Jahrgang 2 :
2 Einzeltische (roter Punkt)
2 Stühle (roter Punkt)*
- 2. Für den Betreuungsraum (unterer Flurwünschen wir eine Leiste mit Steckdosen. Es wurde schon alles durch den Elektriker ausgemessen.*
- 3. Für einen weiteren Klassenraum wünschen wir uns ein Smartboard. Damit wären dann zwei von vier Räumen mit einem Aktivboard ausgestattet.*
- 4. Für den Werkunterricht ist es für die nahe Zukunft wieder wichtig, die Möglichkeit des Töpferns zu haben. Ein Brennofen ist dafür unverzichtbar. Sehr interessant ist es in Kooperation mit der OBS Norden in der Stadt Norden eine Töpferwerkstatt zu haben. Dies würde dann die teuren Anschaffungskosten eines Brennofens ersparen.*
- 5. Unser Wunsch ist es, oben auf dem Dachboden einen Raum zu schaffen, in dem der Musikunterricht stattfinden kann. Dies wurde schon im Ausschuss für Schule und Bildung besprochen und für die nahe Zukunft bewilligt. Von der Baustatik steht eine Zustimmung noch aus. Dieser einfache mit Teppich und Hockern ausgestattete Raum, könnte diese sehr spezielle Doppelnutzung von Werken und Musik beenden.*

6. *Die Sanitäranlage im Außenbereich ist kernsaniert worden. Diese Baumaßnahme war dringend notwendig und ermöglichte erst die Aufrechterhaltung des Schulbetriebes. Nach Aussagen des Hausmeisters müssen aber in diesem Zusammenhang Außenrohre ersetzt und neuverlegt werden. Die Vollendung der kompletten Sanierung der Sanitäranlagen ist sicher unumgänglich und hat Priorität.*
7. *Der Gehweg zu der Bushaltestelle müsste angehoben und neuverlegt werden. Bei Regenwetter ist der Gehweg an einer Stelle für die Kinder kaum passierbar, da er unter Wasser steht. Dies ist sicher auch ein Muss und es wäre schön, wenn dies in diesem Haushaltsjahr geschehen könnte.*
8. *Ein Wasserspender im Schulgebäude (Pausenhalle) wäre wünschenswert, damit die Schüler und Schülerinnen schnell und unkompliziert ihren Durst löschen können.*
9. *Wir möchten Außenbänke und Tische für den befestigten Pausenhof anschaffen.*

Meine sehr geehrten Damen und Herren, ich danke Ihnen für die schon geleistete Unterstützung der Grundschule An der Leybucht und hoffe auf eine weitere enge und gute Zusammenarbeit.

Ich selbst bin dienstlich immer unter der Rufnummer 04926 793 zu erreichen und Privat immer unter der Nummer 04931 9347575.

Mit freundlichen Grüßen,

B. Schmunkamp



OBERSCHULE NORDEN

Oberschule Norden

Osterstraße 50
26506 Norden

Tel.: 04931 5822
Fax: 04931 919 021

Webseite:
www.obs-norden.de

E-Mail:
oberschule@norder-schulen.de

Oberschule Norden • Osterstraße 50 • 26506 Norden

Stadt Norden
FD 2.2
z. Hd. Herrn de Vries
Am Markt 15
26506 Norden



08.09.2021

Anmeldung für den Haushalt (Praxistage)

Sehr geehrter Herr de Vries,

auch im Schuljahr 2021/22 nehmen die Schüler/innen des 9. Jahrgangs wieder an den Praxistagen der Conerusschule Norden teil. Ich gehe davon aus, dass die Materialkosten hierfür wieder 60 € pro Schüler/in betragen werden.

Zurzeit befinden sich in der Jahrgangsstufe 9 **49 Schüler/innen**.

Um eventuelle Neuanmeldungen sowie Klassenwechsel nach den Halbjahreszeugnissen zu berücksichtigen, beantragen wir

60 x 60,00 € = 3.600,00 Euro.

Mit freundlichen Grüßen

Rettcher
Schulleiter

Vries de, Nico

Von: Nico Rettcher <rettcher@obs-norden.net>
Gesendet: Montag, 8. November 2021 14:49
An: Vries de, Nico
Betreff: Haushalt 2022

Sehr geehrter Herr de Vries,

vielen Dank für das soeben geführte konstruktive Gespräch!

Bezüglich des Haushaltes 2022 sende ich Ihnen wie besprochen zusammenfassend die Ergebnisse des Gespräches:

Schüleraufenthaltsbereich/ Eingangsbereich

Die Schule wünscht sich eine funktionelle und optische Aufwertung dieses Bereiches; von dieser könnte auch bei außerschulischen Anlässen profitiert werden. Hierfür erarbeitet die Schule einen konzeptionellen Ansatz ohne das Kosten entstehen. Dafür benötigen wir möglichst einen Plan des entsprechenden Bereiches im DWG-Format. Im nächsten Schritt müssten dann Abstimmungsgespräche mit dem Schulträger stattfinden, ob eine Um-/Neugestaltung dieses Bereiches sinnvoll und möglich ist. Dieser Bereich wird von der Schule als wichtigster Baustein angesehen, da bei der an unserer Schule beschulten Klientel ein ansprechender Bereich zum Aufenthalt in den Pausen (auch Mittagspause) erheblichen Einfluss auf das Verhalten und damit auf die Beschulbarkeit hat.

NW-/ Werk-/ Technikbereich

Für den NW-/ Werk-/ Technikbereich bittet die Schule um das Einstellen eines Haushaltsansatzes zur Beauftragung eines Planungsbüros zur gemeinsamen (Schulträger und Schule) Erstellung einer Sanierungsplanung mit Kostenermittlung für den o.g. Bereich. Hierbei sind die Bereiche Naturwissenschaften, Werken und Technik getrennt zu betrachten. Die Schule arbeitet an einem Konzept zur Neu-/ Umgestaltung dieses Bereiches.

Schulhöfe (Außengelände)

Auch für Außenbereich bittet die Schule um das Einstellen eines Haushaltsansatzes zur Beauftragung eines Planungsbüros zur gemeinsamen (Schulträger und Schule) Erstellung einer Gestaltungs- und Funktionsplanung mit Kostenermittlung für den o.g. Bereich. Hierbei sind die einzelnen Schulhöfe getrennt zu betrachten. Die Schule hat ein Pausenkonzept erarbeitet und strebt eine angemessene Gestaltung der Pausen an. Ein entsprechender Beschluss auf der Gesamtkonferenz am 17.11.2021 zeichnet sich ab.

Verwaltungsbereich

Wir bitten um die Ausstattung des Verwaltungsbereiches mit einheitlichem Mobiliar bzw. um die Umgestaltung des Konrektorenbüros, welches von drei Personen genutzt wird, aber nur zwei Arbeitsplätze hat. Ihre Anregung, diesen Bereich zusammen mit Frau Goldhammer zu betrachten, finde ich sehr gut. Parallel wird sich die Schule Gedanken machen und diese ggfs. verschriftlichen.

„Snoezelraum“

Die Schule plant diesen Raum in einen Klassenraum für die 10. Klasse umzuwandeln, da dieser Raum an den zukünftigen Pausenbereich der 10 Klasse grenzt. Dafür müsste der Raum mit einer interaktiven Tafel ausgestattet werden.

Bzgl. **weiterer notwendiger Anschaffungen** machen ich in der übernächsten Woche eine Abfrage. Mir

sind im Moment keine Bedarfe bekannt, die nicht aus unserem laufenden Budget gedeckt werden können.

Ich möchte noch einmal auf unser Essensgeldkonto zu sprechen kommen. Hier liegen ja ca. 6000€, die wir gerne in unser Schulträgerbudget „überführen“ würden. Sind Sie in dieser Angelegenheit in der Prüfung einer eventuellen Möglichkeit schon weitergekommen?

Viele Grüße

Nico Rettcher

Schulleiter

Oberschule Norden
Osterstraße 50
26506 Norden

Tel.: 04931 5822
Fax: 04931 919021
rettcher@obs-norden.net
www.obs-norden.de

Diese E-Mail kann vertrauliche und/ oder rechtlich geschützte Informationen enthalten. Wenn Sie nicht der beabsichtigte Empfänger sind oder diese E-Mail irrtümlich erhalten haben, informieren Sie bitte sofort den Absender telefonisch oder per E-Mail und löschen Sie diese E-Mail aus Ihrem System. Das unerlaubte Kopieren sowie die unbefugte Weitergabe dieser Mail ist nicht gestattet.

Mittelanmeldungen für das Haushaltsjahr 2022

KGS Hage-Norden, Außenstelle Norden, In der Wildbahn 30a, 26506 Norden

1. Bauliche Maßnahmen

- Erneuerung der Holztreppe im Innenhof (=Schulhof 9/10) an den Kunsträumen -> Unfallgefahr!
- Renovierung/Umbau der alten Küche der Förderschule (D066) als zukünftiger neuer Textilraum (Küchenzeile entfernen, Rückbau der alten Anschlüsse, Boden, Decke, Ampeln für Strom)
- Sanierung der *Lehrertoiletten im Jahrgang 9/10* (ehemalige Förderschule)
- Umbau/Neuinstallation des vorhandenen *Fahrstuhls* (im Rahmen der Inklusion bzw. Mobilität für unsere Schülerin mit Rollstuhl) sowie Einrichtung eines *Behinderten-WC inkl. Wickelmöglichkeit* im Jahrgang 9 und 10 (im Zuge der Sanierung der dortigen Lehrertoiletten)
- Schülertoiletten Jahrgang 5/6: Austausch der Stand-WCs gegen Stand-WCs mit Deckel
- Schülertoiletten Jahrgang 7/8: Austausch der wasserlosen Urinale
- Fußballtore auf dem Schulhof Mensa sind abgängig: Anschaffung neuer Tore mit stabilen Netzen sowie ein neues, großes Spielgerät für diesen Schulhof (Jahrgänge 5-7)
- der andere Schulhof (Jahrgänge 8-10) benötigt dringend eine Umstrukturierung: die Schüler (auch schon ein langer Wunsch der Schülerversammlung) möchten Fußball spielen (bisher nur Basketball/Tischtennis möglich) bzw. sich generell aktiv bewegen
- Fahrradstand: Sanierung der Stützpfiler (marode?)

2. Ausstattung

- Ausstattung D066 (zukünftiger Textilraum): 16 Tische und 16 Stühle sowie 1 Lehrtisch + 1 Lehrstuhl, Schränke
- Anschaffung Tische und Stühle für den Freizeitbereich (sind abgängig!): 40 Stühle und 4 Halbrundtische, 4 Rechtecktische und 4 Trapezische
- ein Schrank mit abschließbaren Fächern für Büro Schulsozialarbeit
- Raum/Hütte/Container auf dem Sportplatz für Sportgeräte inkl. Regalen: Neubeschaffung oder Umbau der vorhandenen Gebäude am Sportplatz -> für den Sportunterricht, insbesondere der Leichtathletik müssen jedes Mal die Sportgeräte von der Sporthalle zum Sportplatz durch die Schüler hin- und her transportiert werden, es werden dringend Lagermöglichkeiten am Sportplatz benötigt!
- Kastentreppe 2-stufig für die große mobile Bühne (einsetzbar auch bei städt. Veranstaltungen z.B. Sportlerlehre)
- Im Sekretariat fehlt seit Jahren die Abdeckung der ganzen Anschlüsse und Verteilerdosen an der linken Wand.
- ein neuer Fussballkicker für den Freizeitbereich
- weitere Ausstattung von Klassenräumen mit Smartboards

3. Besondere Aufwendungen

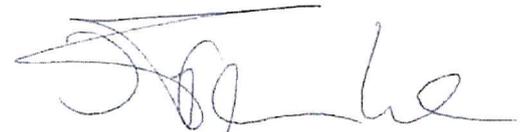
jährlich wiederkehrende Aufwendungen/Kosten + Erstanträge

- 25 iPads für den neuen Jahrgang 5

- Übernahme der Kosten für Praxistage an der BBS (Hauptschulklasse 10): Im Schuljahr 2021/2022 nehmen 18 Schülerinnen und Schüler an den Praxistagen der BBS teil.
Kosten: 60,00€ je Schüler, Gesamtkosten: 1080€
- jährliche Übernahme der Kosten für Betreuung/Weiterentwicklung Zeugnisprogramm der Firma MD Emden (circa 1200€ - 1700€ pro Jahr – aufgeteilt auf Samtgemeinde Hage und Stadt Norden also circa 600 -850€ pro Haushaltsjahr)
- jährliche Übernahme der Kosten für die Nutzung des Stunden- und Vertretungsplanes (Untis) circa 1400€ pro Jahr – aufgeteilt auf Samtgemeinde Hage und Stadt Norden also circa 700€ pro Haushaltsjahr)
- Installation von zwei Defibrillatoren (KGS-Gebäude + Sporthalle): Antrag der Schule liegt der Stadt Norden schon seit Längerem vor!

*Kooperative Gesamtschule
Hage-Norden
Außenstelle Norden
An der Wildbahn 30a, 26506 Norden
Tel. 04931-98348-0
Fax 04931-98348-20*

Norden, 12. November 2021



Ina Franke
(Außenstellenleitung)